

Областное бюджетное учреждение
«Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки
городов и поселков «Курскгражданпроект»
(ОБУ «Курскгражданпроект»)

П Р И К А З

16 декабря 2024 г.

№ 58

г. Курск

Об утверждении Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в областном бюджетном учреждении «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Курскгражданпроект» (ОБУ «Курскгражданпроект»)

В соответствии с п.6 ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений в ОБУ «Курскгражданпроект»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ОБУ «Курскгражданпроект» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Жилев

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от « 13 » 12 2024 г. № 37) рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБУ «Курскгражданпроект»
от « 16 » 12 2024 года № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в областном бюджетном учреждении «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Курскгражданпроект» (ОБУ «Курскгражданпроект»)

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в областном бюджетном учреждении «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Курскгражданпроект» (ОБУ «Курскгражданпроект») разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и представляет собой комплекс процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ОБУ «Курскгражданпроект».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Основные понятия и термины

2.1. Отчетность – это составление отчетов основной деятельности, предоставляемых в государственные органы;

2.2. Документирование – запись информации на носителе по установленным правилам;

2.3. Отчет – информация созданная и сохраненная в качестве фактов и сведений в процессе ведения деятельности учреждения;

2.4. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или)

их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.5. Под недействительными документами следует понимать:

2.5.1. Полностью изготовленные фиктивные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправления или уничтожения части текста, внесения в них дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.

2.5.2. Фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименование должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в них сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными.

2.5.3. Выданные с нарушением установленного порядка, т.е. в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

3. Мероприятия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

3.1. В учреждении запрещается использовать неутвержденные формы отчетов, либо отчеты, содержащие недостоверную информацию. В случае выявленных фактов работники привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.2. Лицам, ответственным за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно проводить проверки на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) учреждения, находящихся у него в подчинении.

3.3. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации, работники, осуществляющие их непосредственную обработку обязаны принять меры по устранению сомнений и получению достоверных сведений и сообщать об этом непосредственному руководителю для принятия дальнейшего решения.

3.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц, соответствия даты составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

3.5. После установления подлинности документов они проверяются на предмет достоверности, законности отраженной в них информации, фактов и т.д.

3.6. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опроса соответствующих должностных лиц и т.д.

3.7. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3.8. Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и проведение проверок на предмет подлинности документов осуществляется на постоянной основе заместителями директора, руководителями структурных подразделений ОБУ «Курскгражданпроект».

3.9. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов должностные лица, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, обязаны незамедлительно информировать об этом директора учреждения и принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Ответственность

4.1. Работники ОБУ «Курскгражданпроект», в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.