Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБУ «Курскгражданпроект»
от «13» 11 2023 г. № 88

ПАМЯТКА

работникам областного бюджетного учреждения «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Курск-гражданпроект» (ОБУ «Курскгражданпроект») об основах антикоррупционного поведения

Основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в

виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов , и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

Типичные коррупционные преступления: злоупотребление должностными полномочиями; незаконное участие в предпринимательской деятельности; получение взятки; дача взятки; служебный подлог; провокация взятки либо коммерческого подкупа; подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика.

Работник обязан:

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
3. Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность работника, включена в соответствующий Перечень должностей.
4. Уведомлять непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении/ руководство учреждения/органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении/ руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
6. Сообщать в письменной форме своему непосредственному руководителю и руководству учреждения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
7. Активно участвовать в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.
8. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
9. Уведомлять руководителя учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
10. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы в случае, если замещаемая в государственном органе должность была включена в соответствующий Перечень должностей.

Работодатель обязан:

1. Создать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции (мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

2. Ознакомить работников с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции (в том числе посредством оповещения по электронной почте).

3. Регулярно осуществлять мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий в учреждении.

4. Установить порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5. Обеспечить конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования, а также защита работника от преследования, в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

6. Соблюдать принципы объективности и честности при принятии кадровых решений (прием, перемещение, увольнение работника, аттестация, продвижение на вышестоящую должность, награждение работников, запрет на работу в учреждении родственников на условии их прямой подчиненности друг другу).

7. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Работнику запрещается:

1. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2. Разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными, в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность:

1. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационных мероприятий по противодействию коррупции.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТКРФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей (так, согласно статье 192 ТКРФ к дисциплинарным взысканиям, в частности относится увольнение работника по основа-

ниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9, или 10 части первой статьи 81, пунктами 7 или 7.1. части первой статьи 81 ТКРФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендации по правилам поведения в отдельных ситуациях коррупционной направленности

1. В случае, если работнику предлагают подарок в связи с должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, в целях соблюдения запрета, предусмотренного настоящей Памяткой и Антикоррупционной политикой ОБУ «Курскгражданпроект», следует поблагодарить дарящего и вежливо отказаться от подарка, объяснив свой отказ запретом, который принят в учреждении.

2. В деловом общении с физическими и юридическими лицами необходимо исключить жесты, мимику, воздерживаться от употребления в разговоре выражений, которые могут восприниматься окружающими как готовность к коррупционному поведению (например, "вопрос решить трудно, но можно", "спасибо на хлеб не намажешь", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "нужно обсудить параметры", "ну что делать будем?" и т.д.).

3. Во избежание возможных попыток вовлечения в коррупционную деятельность и провокаций со стороны третьих лиц во время приема посетителей рекомендуется:

3.1 не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

3.2. по возможности вести прием посетителей в присутствии других работников подразделения;

3.3. не соглашаться на предложения встретиться для обсуждения каких-либо деловых вопросов вне рабочего кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.).

4. В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, которые можно расценить как взятку (пакет, конверт, коробка, сверток и т.п.), не предпринимая никаких самостоятельных действий, необходимо немедленно уведомить об этом непосредственного руководителя.

5. В случае предложения (вымогательства) взятки следует громко, четко и недвусмысленно высказать свой отказ, после чего подготовить и направить в установленном порядке письменное сообщение по данному факту.

Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Закон Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области»
3. Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».
4. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (ред. от 18.07.2022).
5. Постановление Администрации Курской области от 28.02.2020 № 176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
6. Постановление Администрации Курской области от 16.12.2020 № 1307-па «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2021-2024 годы».
7. Постановление Губернатора Курской области от 30.04.2014 № 204-пг «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации.
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 (ред. от 10.07.2020) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».
11. Трудовой кодекс Российской Федерации.