

Учтено мнение
профсоюзного комитета
ОБУ «Курскгражданпроект»
Протокол от «26» 08 2019 г
№ 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОБУ
«Курскгражданпроект»
от «4» 09 2019 г
№ 261-1

Антикоррупционная политика ОБУ «Курскгражданпроект»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика областного бюджетного учреждения «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Курскгражданпроект» (далее по тексту – Политика) разработана в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящая Политика представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности областного бюджетного учреждения «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Курскгражданпроект» (далее по тексту – областное учреждение), направленный на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в областном учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.3. Целью Политики является определение единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в областном учреждении, разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников областного учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками(далее по тексту – Работник) к коррупционным проявлениям.

1.4. Задачами Политики являются:

1.4.1. формирование у Работника областного учреждения единообразного понимания позиции областного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- 1.4.2. минимизация возможности вовлечения областного учреждения и его Работников, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
 - 1.4.3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
 - 1.4.4. установление обязанности Работников областного учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
 - 1.4.5. формирование антикоррупционного корпоративного сознания.
- 1.5. Политика подлежит обязательному обсуждению, информированию и является обязательной для исполнения Работниками бюджетного учреждения.

2. Основные понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации этой организации.

Личная заинтересованность работника - возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

Официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации.

План противодействия коррупции – утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты противодействия коррупции.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин

коррупции, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией.

Руководитель организации (директор учреждения) - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности бюджетного учреждения

Антикоррупционная политика бюджетного учреждения основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к бюджетному учреждению.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства бюджетного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников бюджетного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

б) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

4.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются все работники областного учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

4.4. Основным кругом лиц, подпадающих под действие Политики, являются работники областного учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, чья деятельность связана с коррупционными рисками. К данной категории работников относятся:

- 1) директор областного учреждения;
- 2) заместители директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) начальник отдела маркетинга и планирования;
- 5) главные инженеры проекта;
- 6) Начальник архитектурно-конструкторского отдела;
- 7) Начальник инженерного отдела;
- 8) Начальник отдела сметных работ и инженерно-технических мероприятий;
- 9) Начальник отдела инженерных изысканий и исследовательских работ;

- 10) Начальник отдела информационной безопасности и качества работ;
- 11) Начальник хозяйственного отдела;
- 12) Руководитель группы оформления проектных материалов и архива.

5. Должностные лица областного учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является лицо, назначенное приказом директора ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью областного учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора областного учреждения, начальника отдела кадров и его специалистов.

5.2. Директор областного учреждения:

- 1) утверждает настоящую Политику;
- 2) рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- 3) контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- 4) определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 5) отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- 6) организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9) осуществляет меры по предупреждению коррупции в областном учреждении.

5.3. Отдел кадров областного учреждения:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение директору областного учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- 2) проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками областного учреждения;
- 3) осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками областного учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников областного учреждения;
- 4) осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников областного учреждения.

5.4. Областное учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации областному учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6. Обязанности Работников областного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности Работников областного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общие и специальные.

6.2. К общим относятся следующие обязанности Работников:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени областного учреждения;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени областного учреждения;
- 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- 5) сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Форма уведомления прилагается.

6.3. Специальные обязанности директора областного учреждения в

связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- 1) разработка и представление на утверждение учредителю областного учреждения расчетов, обоснований и заявок на выделение субсидии на выполнение государственного задания областного учреждения;
- 2) проведение анализа использования субсидии, предупреждение нецелевого использования выделенных ассигнований;
- 3) управление имуществом и средствами областного учреждения;
- 4) обеспечение своевременности оплаты и недопущение задолженности по налоговым платежам, расчетам за приобретенные товары, работы, услуги;
- 5) организация учета и отчетности областного учреждения в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курской области;
- 6) осуществление подготовки и предоставление в соответствующие инстанции бухгалтерской, налоговой, статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курской области;
- 7) решение вопросов, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением обязательств, выдачей доверенностей;
- 8) обеспечение сохранности и использование имущества строго по целевому назначению;
- 9) обеспечение регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере осуществления контрактных закупок;
- 10) организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по этим вопросам Работников областного учреждения;
- 11) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности областного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 12) содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.4. Директор областного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание областного учреждения.

6.5. За искажение отчетности Работники областного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.6. Общие и специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции подлежат включению в трудовой договор и

должностные инструкции Работника областного учреждения. Работодатель вправе применить к Работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на Работника трудовых обязанностей.

6.7. Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в областном учреждении.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в областном учреждении ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции в областном учреждении.

8. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников областного учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения Работников в областном учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения Работников и областного учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников областного учреждения.

9. Предупреждение конфликта интересов

9.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. Все лица, являющиеся работниками областного учреждения и находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей обязаны руководствоваться интересами областного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

9.3. Работнику областного учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). За-

прет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор областного учреждения, члены комиссии по осуществлению закупок, заместитель директора по производству, главный бухгалтер, начальник отдела маркетинга и планирования, юрисконсульт 2 категории, сотрудники контрактной службы обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной деловой репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлеченности областного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.).

10.1.3. Включение в заключаемые с контрагентами договоры и государственные контракты положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

10.1.4. Размещение на официальном сайте областного учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в областном учреждении.

11. Ответственность Работников областного учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Работники областного учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики областного учреждения.

11.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в областном учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Работник областного учреждения подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику областного учреждения

12.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику областного учреждения осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, у котором принята Политика.

Приложение к Антикоррупционной политике ОБУ «Курскгражданпроект»

Директору ОБУ «Курскгражданпроект»
Р.В. Филатову

копия: _____
(непосредственному руководителю)

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием структурного
подразделения ОБУ «Курскгражданпроект», телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении у работника ОБУ «Курскгражданпроект»
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)